

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Kierownik sekcji (L2) w wymiarze 1 etatu

umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion Logistyki

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

1) niezbędne:

wykształcenie: średnie, o profilu administracyjnym, ekonomicznym lub technicznym, preferowany kierunek administracyjny.

2) dodatkowe:

a) co najmniej 25 letni staż pracy, w tym co najmniej 15 letni na stanowiskach związanych z działalnością administracyjną lub usługową w zakresie utrzymywania należytego stanu obiektów,

b) co najmniej 10 letni staż pracy na stanowiskach związanych z kierowaniem pracownikami,

c) prawo jazdy kat B,

d) wysokie umiejętności organizacyjne, poświadczone przebiegiem pracy zawodowej.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

Zadania główne:

1) zorganizowanie, stosownie do wytycznych przełożonych, pracy sekcji, opracowanie jej zadań i zakresu działania,

2) opracowanie/uaktualnienie zakresu obowiązków dla podległych pracowników,

3) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie wykonywania przez nich obowiązków służbowych,

4) utrzymywanie wskazanych obiektów (budynków, terenów, innych) Instytutu w należytej czystości.

Zadania pomocnicze:

1) wsparcie personalne i techniczne Działu Zabezpieczenia – stosownie do uzasadnionych potrzeb,

2) zgłaszanie projektów służących usprawnieniu pracy sekcji i/lub posiadających znamiona innowacji technicznych/nowatorstwa.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

1) list motywacyjny;

2) CV;

3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);

4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);

5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;

6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesłać pocztą w terminie do dnia 17 marca 2016 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko kierownika sekcji w L2” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 18 marca 2016 r. o godz. 11⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761-44-24.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.