

WOJSKOWY INSTYTUT TECHNICZNY UZBROJENIA

w Zielonce

ogłasza rekrutację na stanowisko

Kierownik sekcji (L2) w wymiarze 1 etatu

umowa na okres próbny (3 miesiące)

Pion Logistyki

1. WYMAGANIA ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM PRACY:

1) niezbędne:

wykształcenie: wyższe techniczne o specjalności gospodarowanie i zarządzanie nieruchomościami.

2) dodatkowe:

a) co najmniej 5-letni staż pracy w instytucjach lub jednostkach wojskowych,

b) co najmniej 2-letnia praktyka w kierowaniu zespołami ludzkimi,

c) uprawnienia w zakresie nadzoru przy naprawie i konserwacji systemów zabezpieczeń technicznych,

d) podstawowa wiedza dotycząca infrastruktury wojskowej,

e) znajomość zagadnień związanych z obsługą, utrzymaniem i zarządzaniem nieruchomościami,

f) umiejętność realizowania inwestycji budowlanych, czytania projektów we wszystkich branżach,

g) znajomość zagadnień związanych z kosztorysowaniem,

h) umiejętność czytania map geodezyjnych i kartograficznych,

i) obsługa komputera w zakresie pakietu Office (Word, Excel),

j) umiejętność pracy pod presją czasu, odpowiedzialność i rzetelność,

k) znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,

l) prawo jazdy kat B,

m) posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli poufne lub zgoda na poddanie się procedurze sprawdzającej.

2. ZAKRES OBOWIĄZKÓW NA STANOWISKU PRACY

Zadania główne:

1) obsługa nieruchomości będących własnością lub znajdujących się w użytkowaniu instytutu,

2) prowadzenie corocznych i wieloletnich przeglądów obiektów instytutu oraz okresowych kontroli stanu technicznego nieruchomości,

3) planowanie remontów i modernizacji obiektów istniejących oraz inwestycji,

4) prowadzenie nadzoru w zakresie instalacji sanitarnych,

5) prowadzenie biblioteki dokumentacji projektowych oraz dokumentacji obiektów instytutu.

Zadania pomocnicze:

1) udział w komisjach odbioru robót budowlanych,

2) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie eksploatacji obiektów im podległych,

3) współudział w prowadzeniu dokumentacji powykonawczej,

4) nadzór nad prowadzeniem ksiąg obiektów i innej dokumentacji.

3. WYMAGANE DOKUMENTY

1) list motywacyjny;

2) CV;

3) kserokopie świadectw pracy (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);

- 4) kserokopie dyplomów (świadectw) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej);
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach;
- 6) inne wymagane dokumenty, w szczególności kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej.

Składane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Wymagane dokumenty należy składać lub przesyłać pocztą w terminie do dnia 25 czerwca 2015 r. na adres:

Wojskowy Instytut Techniczny Uzbrojenia, ul. St. Wyszyńskiego 7, 05-220 Zielonka, w zaklejonych kopertach, z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko kierownika sekcji w L2” lub drogą elektroniczną na adres: kadry@witu.mil.pl.

Dokumenty, które wpłyną do Instytutu po określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu).

Komisyjne otwarcie dokumentów nastąpi w dniu 26 czerwca 2015 r. o godz. 11⁰⁰.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 22 761-46-50.

Dokumenty aplikacje kandydatów powinny zawierać adres e-mail oraz nr telefonu kontaktowego. Kandydaci zakwalifikowani do rozmowy kwalifikacyjnej (jej kolejnego etapu), zostaną niezwłocznie poinformowani o jej miejscu i terminie. Jako kompletne będą uważane aplikacje zawierające wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty aplikacyjne osób niezatrudnionych zostaną zniszczone lub odesłane nadawcy w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia rekrutacji.